

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГБОУ ЛИЦЕЙ №533
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «МАЛАЯ ОХТА» КРАСНОГРАВИДЕСКОГО
РАЙОНА**

в 2025 -2026 гг.

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Формирован ие базы наставляемы х и поиск наставников, обновление существующ ей базы	Сбор данных о Наставляемы х, поиск наставников и наставляемы	1.Анкетирование обучающихся/педагог о в, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагог и) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей	Сентябр ь 2025	Куратор, администрация, классные руководители, методисты, желающие принять участие в развитии наставничеств

		несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента 7. Консультации по вопросам аттестации педагогических работников 8. Разъяснения по категориям наставничества		
Формирование базы наставников		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. Написание программ о в парах\группах. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ ЛИЦЕЙ №533.	Октябрь 2025	Администрация, куратор, классные руководители

		5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. Составление маршрутов работы. Целеполагание в парах\группах. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
Отбор и обучение наставников		1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников.	Октябрь 2025	Куратор, психолог, классные руководители.
Формирование тандемов/ групп	1. Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3. Получение документов от родителей и законных представителей. 4. Формирование групп для участия в конкурсах и олимпиадах.	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. Написание программ о в парах\группах 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ ЛИЦЕЙ №533. 5.	Октябрь 2025	Куратор, психолог

		Составление планов индивидуального развития наставляемых. Составление маршрутов работы. Целеполагание в парах\группах. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника		
Работа в группах\тандемах	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование групп. Регистрация команд НТО наставниками. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Для пар, которые не определились с программой работы, целями, задачами и ожиданием. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой	Ноябрь 2025-май 2026	Куратор, администрация оу, педагоги-предметники

		заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 9. Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству. 10. Присвоение звания «Наставник» 11.Формирование пакета документов для поступающих в Вуз наставников 2023-2025 Анализ отчета о работе наставников в ОУ. 12. Формирование базы успешных практик. 13Участие в конкурсах по наставничеству		
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации и практик наставничества и награждения	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников	Май 2026	Куратор, администрация, классные руководители, участники проекта, группы, задействованные в программе Наставничества

	лучших наставников	наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. Публикации по теме		
--	--------------------	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 50% в 2026 году;

2) педагогических работников:

не менее 50% в 2026 году;

Куратор проекта



Спицкая А.А.